

Mochy, 19 września 2018 r.

ZARZĄDZENIE nr 32/2018

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mochach w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wycieczek szkolnych”.

Na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie organizowania krajoznawstwa i turystyki z 25 maja 2018 (Dz.U. poz. 1055)

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin wycieczek”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc dotychczasowy „Regulamin wycieczek” z dnia 28.12.2017 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN WYCIECZEK
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II
W MOCHACH**

§ 1.

Definicje

1. Organizatorem imprezy jest Szkoła Podstawowa w Mochach.
2. Uczestnikiem jest osoba wpisana na listę uczestników imprezy i potwierdzonej przez dyrektora szkoły.
3. Kierownik wycieczki to osoba powołana przez dyrektora szkoły do prowadzenia wycieczki, sprawowania opieki nad uczestnikami, nadzoru nad realizacją imprezy.

§ 2 .

Formami działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki są:

1. **Wycieczki przedmiotowe** - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów.
2. **Wycieczki krajoznawczo-turystyczne** o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
3. **Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne**, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

§ 3 .

Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

1. Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii.
2. Poznawanie kultury i języka innych państw.
3. Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.

4. Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania.
5. Upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
6. Upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej.
7. Poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie.
8. Przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej.
9. Poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 4.

Obowiązki uczestnika i opiekuna prawnego dziecka

1. Posiadanie przy sobie odpowiedniego wyposażenia turystycznego, a w szczególności do posiadania odpowiedniego obuwia, okrycia wierzchniego, okrycia przeciwdeszczowego.
2. Przestrzeganie harmonogramu wycieczki.
3. Punktualne przybycie na wyznaczone miejsce zbiórki.
4. Poinformowanie opiekunów o ewentualnym złym samopoczuciu w czasie trwania wycieczki.
5. Poinformowanie kierownika wycieczki o schorzeniach mogących wpłynąć na zdrowie i życie uczestnika jak i innych uczestników, o zaleconych przeciwdziałaniach tym schorzeniom oraz przyjmowanych lekach.
6. Posiadanie przy sobie stosownych leków zgodnie z zaleceniami lekarskimi.
7. Stosowanie wszelkich środków bezpieczeństwa stosownych do rodzaju uprawianej turystyki zgodnie z ich instrukcjami i zaleceniami przedstawianymi przez obsługę lub kierownika.
8. Informowanie kierownika o zagrożeniach dla życia lub zdrowia swojego lub innych uczestników imprezy.
9. Przestrzeganie prawa kraju do którego wyjazd jest organizowany.
10. Przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania i godnego reprezentowania szkoły poza jej terenem, w szczególności:
 - a) zakaz palenia tytoniu, posiadania i spożywania alkoholu, napojów energetyzujących i jakichkolwiek innych środków odurzających;
 - b) przestrzeganie godzin ciszy nocnej w miejscu zakwaterowania i w czasie podróży;
 - c) utrzymywanie czystości w środku transportu oraz miejscu zakwaterowania;

- d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny;
 - e) dbałość o utrzymywanie porządku w miejscach użyteczności publicznej, a także troska o środowisko;
 - f) przestrzeganie zasad współpracy w zespole i pomocy koleżeńskiej;
 - g) nie pozostawianie bagażu bez opieki w miejscach publicznych;
 - h) zakaz samowolnego oddalania się od grupy, opuszczania miejsca zakwaterowania bez uzyskania zgody opiekuna;
 - i) należytej dbałości posiadanego i powierzonego mienia oraz sprzętu będącego własnością uczestnika lub stanowiącego wyposażenie obiektu.
11. Aktywne włączanie się w zajęcia organizowane przez opiekunów i wykonywanie ich poleceń.
 12. Przestrzeganie regulaminów i zasad obowiązujących w danym miejscu.
 13. Posiadanie w czasie wycieczki aktualnej legitymacji szkolnej. W przypadku jej braku poniesienie wszelkich związanych z tym konsekwencji.
 14. Bezwzględne stosowanie się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki, opiekuna lub przewodnika.
 15. Za wszelkie szkody spowodowane z winy uczestnika w czasie pobytu odpowiedzialność ponosi uczestnik lub jego opiekun prawny.
 16. W przypadku, jeśli uczeń nie jest ubezpieczony w szkole, prawni opiekunowie mają obowiązek podania nazwy firmy ubezpieczeniowej oraz numeru polisy.
 17. W przypadku decyzji dyscyplinarnego usunięcia z wyjazdu opiekunowie prawni są zobowiązani do zorganizowania opieki na czas powrotu oraz pokrycia wszelkich związanych z tym kosztów.
 18. W sytuacji rezygnacji z wycieczki po uprzednim potwierdzeniu uczestnictwa prawni opiekunowie ponoszą wynikające z tego tytułu koszty.

§ 5.

Obowiązki kierownika i opiekunów wycieczki

1. Kierownik wycieczki może pełnić równocześnie funkcję opiekuna.
2. Kierownik wycieczki zbiera zgody rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego wyrażone w formie pisemnej.
3. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - a) opracowuje program i regulamin wycieczki;
 - b) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;

- c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- d) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- e) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- f) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- g) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- h) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- j) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców.

4. Obowiązki opiekuna wycieczki:

- a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- b) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

5. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

6. Opiekunowie mają obowiązek sprawdzić stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.

7. Karta wycieczki podpisana przez nauczyciela stwierdza fakt świadczenia pracy nauczyciela.

§ 6.

Obowiązki dyrektora szkoły

- 1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
- 2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki (generowaną z e-dziennika).
4. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce (generowaną z e-dziennika), zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
5. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - a) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów;
 - b) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
 - c) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
6. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 7.

Zasady organizacji wycieczek

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przestrzeganie zasad - maksymalna liczba uczniów przypadająca na jednego opiekuna:
 - a) podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości (np. wycieczki przedmiotowe) – cały zespół klasowy;
 - b) podczas wycieczek autokarowych – 15;
 - c) podczas wycieczek rowerowych – 14;
 - d) podczas wycieczek turystyki kwalifikowanej – 10;
 - e) podczas przejazdów kolejowych – 15;
 - f) zielonych szkół, rajdów, zlotów, biwaków – 15;
 - g) wyjazdy na basen kąpielowy – 15;
 - h) wycieczki zagraniczne – 15 .
2. Na każdej wycieczce powinno być minimum dwóch opiekunów, z wyłączeniem wycieczek odbywających się na terenie danej miejscowości.
3. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich one będą się odbywały.

4. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest miejsce wyznaczone przez kierownika wycieczki.
5. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi, a także urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
6. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
7. Nauczyciele wychowania fizycznego będący opiekunami uczniów podczas imprez i zawodów sportowych podlegają regulaminom opracowanym przez organizatora tych imprez i zawodów, zobowiązani są również do przestrzegania niniejszego regulaminu, szczególnie w kwestiach dotyczących obowiązków kierownika i opiekuna wycieczki oraz sprawowania opieki nad uczniami.
8. Kierownik ma prawo:
 - a) nie dopuścić ucznia do wycieczki jeśli istnieją przeciwwskazania zdrowotne, mogące zagrażać jego życiu lub zdrowiu;
 - b) nie przyjąć zgłoszenia ucznia na wycieczkę w przypadku gdy uczeń nie przestrzega regulaminu szkoły i nie stosuje się do ogólnie przyjętych norm zachowania;
 - c) w przypadku nieprzestrzegania regulaminu kierownik może podjąć decyzję o skróceniu wyjazdu dla uczestnika bądź wszystkich uczestników wycieczki i powrocie do szkoły.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach wskazanych przez dyrektora szkoły. Listę tych uczniów wychowawca pozostawia do wiadomości dyrektora.
2. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach.
3. W czasie trwania wycieczki kierownik i opiekunowie są w pracy, a w związku z tym nie ponoszą kosztów wynikających z tytułu wycieczki.
4. Kierownik może stworzyć własny regulamin wycieczki zgodny z powyższym.

Traci moc Regulamin wycieczek wprowadzony zarządzeniem nr 44/2017 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mochach z dnia 28.12.2017r.