

Regulamin korzystania z szafek szkolnych

w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Mochach

1. Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy Regulamin korzystania z szafek skrytkowo–odzieżowych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów SP w Mochach.
- 2) Szafki stanowią własność szkoły.
- 3) Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki.
- 4) Na każdej szafce znajduje się numer szafki.
- 5) Każda szafka posiada jeden lub dwa klucze do użytku uczniów.
- 6) Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.
- 7) Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek szkolnych.
- 9) Szkoła prowadzi ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie.
- 10) Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Rada Rodziców, Dyrekcja Szkoły i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy administracji.

2. Obowiązki szkoły

- 1) Szkoła zapewnia naprawę szafek.
- 2) Wychowawca klasy tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazuje ją do 15 września Dyrektorowi szkoły lub wyznaczonemu pracownikowi sekretariatu.

3. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.

- 1) Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów.
- 2) Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
- 3) Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
- 4) Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych, przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
- 5) Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
- 6) W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
- 7) Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
- 8) Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
- 9) Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do sekretariatu lub wychowawcy.
- 10) Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza w depozyt.

4. Klucze i zasady ich użytkowania

- 1) Każdy zamek posiada dwa klucze do użytku uczniów.
- 2) Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki.
- 3) Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów.
- 4) Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego na ręce wychowawcy.
- 5) Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
- 6) Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
- 7) Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
- 8) W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki.
- 9) Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń będzie obciążony kosztem wymiany wkładki.
- 10) Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

5. Przypadki szczególne

- 1) W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
- 2) Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły.
- 3) W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, środków chemicznych Dyrektor ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.

6. Postanowienia końcowe

- 1) Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
- 2) W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.

Traci moc Regulamin Dyrektora Szkoły Zespołu Szkół Gimnazjum i Szkoła Podstawowa
w Mochach z dnia 19.05.2014 r.