

Regulamin funkcjonowania monitoringu w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Mochach

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Mochach, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mochach, która może być objęta monitoringiem to:
 - budynek główny szkoły (segment A, B, C),
 - parking,
 - wejścia do szkoły,
 - dziedziniec szkoły,
 - boisko wielofunkcyjne,
 - plac zabaw,
 - teren wokół szkoły.
3. Celem monitoringu jest:
 - zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły, boiskach i placu zabaw,
 - ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów;
 - pomoc w ustaleniu sytuacji konfliktowych,
 - pomoc w ustalaniu sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole, na boiskach, placu zabaw i jej otoczeniu,
 - ograniczanie dostępu do szkoły, boisk, placu zabaw oraz jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
 - zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole, na boiskach, placu zabaw i wokół szkoły,
 - zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
6. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Mochach składa się z:
 - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków szkoły w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
 - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
7. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

8. Obiekt jest oznakowany stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
9. Pracownicy oraz uczniowie szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole monitoringu wizyjnego.
10. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym szkołę znajduje się w pomieszczeniu szkoły, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają Dyrektor Szkoły, pomoc administracyjna (sekretariat).
11. Okres przechowywania danych wynosi około 14 dni.
12. Pod koniec każdego miesiąca sprawdzeniu podlega zapis danych na dysku.
13. Wgląd do zapisu z monitoringu za zgodą Dyrektora Szkoły mają:
 - wychowawcy klas/nauczyciele, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie.
 - pedagog szkolny, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy,
 - uczniowie, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
 - rodzice ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.
14. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, sądom, prokuraturom na ich pisemny wniosek.
15. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do zachowania poufności
16. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko Dyrektor Szkoły.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

Dyrektor Szkoły