

WZÓR
PROTOKÓŁ POWYPADKOWY

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1)
(imię i nazwisko, stanowisko)

2)
(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ustaleń dotyczących
okoliczności przyczyn wypadku, jakiemu w dniu
o godz. uległ(a)
.....
(imię i nazwisko)

z (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego
osób pozostających pod opieką szkoły lub placówki)
szkoły/placówki
(nazwa i adres szkoły lub placówki)

urodzony(a) zamieszkały(a)
.....
(adres)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki)

3. Rodzaj urazu i jego opis

4. Udzielona pomoc

5. Miejsce wypadku

6. Rodzaj zajęć

Opis wypadku - z podaniem jego przyczyn

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym
w chwili wypadku

-
8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczęć nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie - podać, z jakiej przyczyny)
-
-
9. Świadkowie wypadku:
- 1)
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)
- 2)
- 3)
10. Środki zapobiegawcze
-
-
-
-
-
11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.
Podpis pouczonych:
- 1)
- 2)
12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:
- 1)
- 2)
-
-
-
13. Data podpisania protokołu:
- Podpisy członków zespołu:
- 1)
- 2)
- Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki
- Potwierdzenie przez osoby uprawnione:
- 1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego:
-
- 2) złożenia zastrzeżeń na piśmie:
-
- 3) otrzymania protokołu:

WZÓR
REJESTR WYPADKÓW

Lp.	Imię i nazwisko (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod opieką szkoły lub placówki)	Data i rodzaj wypadku	Miejsce wypadku i rodzaj zajęć	Rodzaj urazu i jego opis	Okoliczności wypadku	Udzielona pomoc	Środki zapobiega- wcze, wydane zarządzenia	Uwagi	Podpis dyrektora szkoły lub placówki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

